

SCUOLA MATERNA SANT'ISIDORO

Via Sardegna, 3 - 09048 Sinnai

Tel. 070 781653

CODICE MECCANOGRAFICO MINISTERO ISTRUZIONE: CA1A10600V

infanzia.isidoro@pec.it - direzione@scuolamaternasantisidoro.it - segreteria@scuolamaternasantisidoro.it
www.scuolamaternasantisidoro.it

PIANO ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE, RIDUZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2 IN AMBITO SCOLASTICO

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto sulla base delle norme in materia di prevenzione, riduzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 nei luoghi di comunità, in modo particolare in ambito scolastico.

Le disposizioni contenute, di sotto elencate, sono valide per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022. Il presente regolamento è flessibile, ovvero può essere modificato sulla base delle necessità e delle modifiche alle normative vigenti.

REGOLAMENTO PER I GENITORI E I DELEGATI

Art. 1 Regole principali per l'ingresso dei genitori a scuola

1. Ai sensi delle normative vigenti, per fare il proprio ingresso nei locali scolastici è fatto obbligo di indossare la mascherina. La presente disposizione si applica sia nei locali interni, sia nel perimetro esterno.
2. È consentito l'ingresso nel perimetro scolastico ad un solo genitore/delegato per ogni bambino.
3. Una volta all'interno del perimetro scolastico, tutti i genitori/delegati sono tenuti al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro
4. Su tutto il perimetro scolastico vige il divieto di assembramento

Art. 2 Ingresso dei bambini a scuola (inizio della giornata scolastica)

1. L'ingresso dei bambini a scuola dovrà avvenire in maniera contingentata, evitando per quanto possibile il sovraffollamento dei genitori/delegati. A tal proposito l'orario di ingresso sarà **dalle ore 8:00 alle ore 9:15**.
2. Durante l'orario di ingresso dei bambini, i genitori/delegati non potranno entrare nei locali interni della scuola. Il bambino sarà consegnato alla bidella di turno nel giardino scolastico, la quale procederà ad accompagnarlo all'interno dell'istituto e a consegnarlo all'insegnante di sezione.
3. Qualora vi sia la presenza di più genitori/delegati nello stesso momento, questi potranno sostare nel giardino scolastico a distanza di almeno 1 metro gli uni dagli altri, in attesa che la bidella prenda in consegna il bambino.
4. Il personale scolastico assisterà i genitori/delegati durante tutta la fase di ingresso dei bambini a scuola.

Art. 3 Uscita dei bambini da scuola

1. Come per l'orario di ingresso, anche l'orario di uscita dovrà essere contingentato per evitare il sovraffollamento dei genitori/delegati. L'orario della prima uscita rimarrà dalle ore 13:00 alle ore 13:30. L'orario della seconda uscita sarà **dalle ore 14:45 alle ore 16:00**.

2. Durante l'orario di uscita, i genitori, o delegati, non potranno entrare nei locali interni della scuola, e dovranno aspettare nel giardino esterno la consegna dei bambini da parte della bidella di turno. Durante l'attesa è fatto obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
3. Il personale scolastico assisterà i genitori durante tutta la fase di uscita dei bambini da scuola.

Art. 4 Altre regole riguardanti gli ingressi a scuola dei genitori

1. L'ingresso nei locali interni della scuola sarà consentito ai signori genitori/delegati nei seguenti casi:
 - a) durante il periodo di inserimento dei bambini del primo anno, a discrezione del Dirigente Scolastico e a seconda delle necessità
 - b) nei casi in cui il genitore è chiamato a scuola per effettuare il cambio di abiti ai bambini**
 - c) nei casi di estrema urgenza su disposizione del Dirigente Scolastico, il quale dovrà darne sempre espressa autorizzazione

Art. 5 Regole igienico/sanitarie

1. Una volta entrati all'interno dei locali scolastici, i genitori dovranno procedere alla sanificazione delle proprie mani per mezzo dell'apposito distributore gel automatico posto all'ingresso.
2. Per l'ingresso all'interno dei locali scolastici, ai signori genitori potrà essere misurata la temperatura corporea per mezzo di termoscanner digitali.
3. Si richiama alla massima scrupolosità nel rispetto delle disposizioni in materia di condizioni fisiche e/o di eventuali sintomatologie in atto, a garanzia dell'assenza nei bambini, nei genitori e nei delegati, delle seguenti condizioni:
 - ✓ **febbre superiore ai 37,5° C**
 - ✓ **tosse/mal di gola/difficoltà respiratorie**
 - ✓ **rinorrea/congestione nasale/raffreddore**
 - ✓ **sintomi gastrointestinali (nausea/vomito/diarrea)**
 - ✓ **alterazione, diminuzione o perdita di gusto e/o olfatto**
 - ✓ **congiuntivite**
 - ✓ **essere entrati in contatto con un soggetto positivo al Covid-19 nei 15 giorni precedenti**
4. Qualora un alunno presentasse uno dei sintomi soprascritti, non potrà restare a scuola (normativa anticovid-19); in questo caso i genitori saranno contattati per venire a scuola a prendere il proprio figlio. Il giorno del ritiro del bambino da scuola per sopraggiunta sintomatologia covid-19 varrà come giorno di assenza. Per la riammissione a scuola del bambino entro 3 giorni di assenza, sarà necessario presentare l'autocertificazione per il rientro a scuola. Qualora il rientro avvenisse dopo 4 o più giorni di assenza, sarà necessaria la presentazione del certificato medico.
5. I signori genitori sono chiamati a monitorare sia il proprio stato di salute, sia lo stato di salute dei propri figli, evitando assolutamente di venire a scuola con uno o più sintomi sopra indicati. Anche i delegati dovranno osservare le stesse disposizioni.
6. È fatto divieto di portare oggetti personali da casa, quali giochi e quant'altro, i quali andrebbero obbligatoriamente sanificati dal personale scolastico.

Art. 6 Altre regole da seguire

1. I bambini frequentanti la scuola dell'infanzia non sono tenuti ad indossare la mascherina.
2. Qualora un genitore abbia necessità di un colloquio con gli insegnanti o con il Dirigente Scolastico, dovrà farne richiesta inviando una mail agli indirizzi didattica@scuolamaternasantisidoro.it (per un colloquio con l'insegnante) dirigente@scuolamaternasantisidoro.it (per un colloquio con il Dirigente Scolastico). Per eventuali difficoltà si potrà contattare la segreteria allo 070 781653.
3. Nei giorni stabiliti per i vari pagamenti, i genitori dovranno seguire scrupolosamente tutte le indicazioni e le regole impartite, le quali saranno comunicate via via con apposite circolari.
4. La permanenza all'interno della scuola dovrà durare lo stretto necessario ad espletare le procedure per cui si è fatto ingresso.

Art. 7 Disposizioni finali

- 1. Per qualsiasi dubbio riguardo al presente regolamento, onde evitare inutili confusioni e onde evitare di trarre conclusioni affrettate e soprattutto sbagliate, si prega di contattare la segreteria allo 070 781653, la quale potrà fugare qualsiasi perplessità.**
2. Le disposizioni del presente regolamento sono valide per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, salvo diversa disposizione da parte del Dirigente Scolastico sulla base delle modifiche alle normative vigenti.
3. Il presente regolamento si applica ai signori genitori, agli accompagnatori e ai delegati.
4. Il presente regolamento è da ritenersi "flessibile". A tal proposito si precisa che le norme in esso contenute potranno essere modificate sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica, in base alle disposizioni governative, regionali e comunali, ed in base alle pubblicazioni dell'ISS e del CTS, nonché ai decreti e alle ordinanze ministeriali.
5. Tutto ciò non menzionato nel presente regolamento si rifà alle norme inserite nel Regolamento Scolastico pubblicato sul sito internet

NOTE INTEGRATIVE DI INTERESSE GENERALE

- ❖ Tutti i locali scolastici sono stati adeguati alle nuove normative vigenti in materia di prevenzione e riduzione del contagio dal virus SARS-CoV-2
- ❖ Le aule per la didattica sono state svuotate lasciando solo i banchi e le sedie per i bambini. Le pareti sono state trattate con una pittura super lavabile certificata HACCP, facile da pulire e idonea alla sanificazione.
- ❖ **I bambini pranzeranno nelle aule, ognuno con il proprio gruppo classe e nel massimo rispetto delle normative igienico/sanitarie.**
- ❖ La sala mensa è stata trasformata in aula laboratorio, recuperando un ambiente in più da mettere a disposizione dei bambini.
- ❖ Le normative anticovid-19 vigenti non prevedono distanziamento sociale per i bambini della scuola dell'infanzia; l'unico vincolo da rispettare è la suddivisione dei bambini in gruppi classe fissi. Anche riguardo l'insegnante e il personale ausiliario (bidelle), non è previsto distanziamento sociale con i bambini.
- ❖ Per l'intera durata della giornata scolastica, il personale indosserà sempre la mascherina. All'occorrenza, se le situazioni lo richiederanno, indosseranno anche la visiera e i guanti protettivi.
- ❖ Su disposizione ministeriale non sarà possibile effettuare attività in intersezione, pertanto i bambini lavoreranno sempre con lo stesso gruppo classe e con la propria insegnante. Il materiale didattico sarà diviso per sezione e i giochi, qualora non possano essere divisi per sezione, saranno opportunamente sanificati prima che vengano utilizzati da un gruppo classe diverso.
- ❖ Il flusso dei genitori in segreteria sarà gestito dal personale amministrativo, il quale sarà a disposizione per dare le relative indicazioni sulle procedure da seguire. Sarà di fondamentale importanza il rispetto degli orari di apertura al pubblico e il rispetto delle regole impartite.

Di seguito si allega il documento contenente le indicazioni operative per la gestione di eventuali casi di sintomi riconducibili al virus SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 e all'allegato n. 21 al DPCM del 7 Settembre 2020.

Per qualsiasi informazione a riguardo, si prega di contattare la segreteria scolastica.

EVENTUALI CASI O FOCOLAI SU ALUNNI

CASO A) Aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o altro sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve immediatamente avvisare il referente scolastico per il COVID-19.
2. Il referente scolastico per il COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse *et al.*, 2020; Götzinger *et al.*, 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica del caso (triage telefonico).
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
12. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico per il COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

CASO B) Aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o altro sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

17. **L'alunno deve restare a casa.**
18. I genitori devono informare il PLS/MMG.
19. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
20. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
21. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
22. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
23. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nei punti 12,13,14,15,16