

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Il presente Regolamento è stato elaborato nel rispetto dei principi e delle disposizioni dei regolamenti e delle leggi vigenti.

Art. 1 AMMISSIONE E ISCRIZIONE

La Scuola Materna Sant'Isidoro accoglie i bambini di età compresa fra i 3 e i 6 anni. L'iscrizione viene eseguita tramite gli appositi moduli di domanda, compilati, firmati e presentati in segreteria. Possono essere accolti anche i bambini cosiddetti "anticipatari", ovvero quelli che compiono i tre anni nel periodo compreso tra il 1° Gennaio e il 30 Aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 2 CRITERI DI PRIORITÀ PER LE ISCRIZIONI

I criteri di priorità per le iscrizioni sono i seguenti:

1. età anagrafica dei bambini (compimento dei tre anni entro il 31 Dicembre)
2. ordine di successione delle domande
3. residenti nel comune di Sinnai
4. bambini anticipatari residenti nel Comune di Sinnai (compimento dei tre anni dal 1° Gennaio al 30 Aprile)
5. bambini non residenti

Al completamento dei posti disponibili, le iscrizioni successive verranno inserite nella lista di attesa, sempre nel rispetto delle priorità di successione delle domande.

Art. 3 FORMAZIONE DELLE CLASSI

La formazione delle classi è stabilita dal Dirigente Scolastico tenuto conto del parere del Collegio dei docenti. Si terrà conto dei profili dei bambini e del rispetto dell'esigenza di eterogeneità della sezione per età e per sesso. Il numero delle sezioni presenti dipenderà dal numero di bambini iscritti.

Art. 4 CALENDARIO E ORARI

Il calendario scolastico è redatto sulla base del Calendario Scolastico della Regione Sardegna, nel rispetto delle normative e dei giorni di festività nazionali, regionali e comunali. Il calendario scolastico è pubblicato sul sito internet.

L'orario scolastico giornaliero va dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

L'orario di ingresso a scuola è dalle ore 8:00 alle ore 9:15. La prima uscita è dalle ore 13:15 alle ore 13:40. La seconda uscita è dalle ore 14:45 alle ore 16:00.

Per facilitare un graduale inserimento dei bambini del primo anno, l'orario sarà flessibile in modo differenziato per il primo mese di frequenza, salvo diverse decisioni.

Art. 5 INGRESSI POSTICIPATI – USCITE ANTICIPATE

Per l'attività di semplificazione burocratica in senso ai rapporti scuola/famiglia e a garanzia altresì dei processi di riduzione della produzione di carta dovuta alla compilazione e presentazione della modulistica, in caso di ingresso posticipato e/o uscita anticipata, sarà sufficiente avvisare preventivamente la segreteria scolastica, indicando l'orario di ingresso o uscita; sarà premura del personale di segreteria provvedere alle dovute registrazioni. **Ad ogni buon conto si precisa che gli ingressi e le uscite fuori orario sono riservati esclusivamente ai casi di emergenza o necessità particolari.**

Art. 6 COSTI DI ISCRIZIONE

La Scuola Materna Sant'Isidoro applica due diverse quote di iscrizione. La quota di iscrizione per i nuovi iscritti è di **€ 50,00**, da versare all'atto della presentazione della domanda. Per gli anni successivi, la quota di iscrizione per la conferma di frequenza è di **€ 25,00**, da versare entro la fine dell'anno scolastico in corso, ovvero entro il 30 Giugno.

Con la quota di € 50,00, (alunni del primo anno), è prevista la fornitura di due grembiuli e una maglietta. Qualora si necessiti di ulteriori grembiulini, questi potranno essere acquistati al prezzo di € 16,00. Qualora si necessiti di ulteriori magliette, queste potranno essere acquistate al prezzo di € 7,00.

Art. 7 RETTA MENSILE

La retta mensile si paga all'inizio di ogni mese, su indicazione della scuola con apposita circolare.

Le famiglie verseranno alla scuola una quota fissa di frequenza dell'importo di € 20,00 a cui va aggiunta la quota relativa alla refezione scolastica, tenendo conto dei pasti consumati.

Per il mese di Settembre è prevista la sola quota di frequenza di € 20,00.

Le tariffe per i pasti sono calcolate sulla base dei valori ISEE. In caso di mancata presentazione di certificazione ISEE, o in caso di certificazione ISEE scaduta, sarà applicata la tariffa massima per i residenti, ovvero € 3,00 a pasto consumato. Per le famiglie non residenti nel Comune di Sinnai, sarà applicata la tariffa massima di € 4,45 a pasto consumato.

Art. 8 ALTRI COSTI

La Scuola Materna Sant'Isidoro è in regola con tutte le assicurazioni previste dalle normative vigenti. Alle famiglie sarà richiesto un contributo per l'assicurazione dei bambini e sarà valevole per l'intero anno scolastico. Il pagamento avverrà nei mesi di Gennaio e Febbraio.

La scuola si riserva il diritto di chiedere, qualora ci fosse la necessità, il versamento di un contributo per l'acquisto di materiale didattico come eventuali libri operativi o l'occorrenza per i progetti didattici o per le recite scolastiche.

Le famiglie contribuiscono alle spese delle uscite didattiche. Verrà pertanto richiesto un contributo calcolato sulla base dei costi dell'uscita didattica come per esempio gite e partecipazioni a spettacoli teatrali.

Art. 9 SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio di ristorazione scolastica è attivo da Ottobre a Giugno di ogni anno scolastico, (salvo diverse disposizioni).

L'orario del pranzo è dalle ore 12:00 alle ore 13:00 circa, (tale orario può subire variazioni a seconda delle attività didattiche svolte). Il servizio di ristorazione scolastica è organizzato sulla base di un menù autorizzato esclusivamente dall'ATS di Cagliari. Esso è suddiviso in menù estivo e menù invernale, ognuno di essi organizzato in otto settimane, a garanzia della variabilità delle pietanze.

Il pranzo è preparato all'interno della nostra cucina, da personale specializzato e regolarmente formato in materia di HACCP. Eventuali intolleranze e allergie alimentari, dovranno essere comunicate alla scuola per iscritto e accompagnate da relativo certificato medico dello specialista, il quale dovrà provvedere ad elaborare un eventuale menù alternativo.

Art. 10 ASSENZE

Dopo un numero di assenze pari o superiore ai 4 giorni continuativi, la riammissione a scuola potrà avvenire solo dietro presentazione di certificato medico. Il Sabato, la Domenica e i giorni festivi, valgono per il conteggio solo se sono a cavallo di due assenze.

Per assenze programmate non riconducibili alla salute, ovvero per viaggi o altri motivi di famiglia, potrà essere presentata la comunicazione di assenze programmate tramite l'apposito modulo scaricabile dal sito internet, nella sezione "modulistica", o richiesto in segreteria. Il modulo di comunicazione assenze programmate dovrà essere debitamente compilato, datato e firmato, e presentato in segreteria o via mail almeno il giorno prima dell'inizio del periodo di assenza; ovviamente la data inserita sul modulo dovrà essere antecedente al primo giorno di assenza del bambino.

Art. 11 SINTOMATOLOGIE VARIE

I genitori saranno sempre contattati qualora il bambino presenti a scuola uno dei seguenti sintomi:

- Febbre – Tosse – Difficoltà respiratoria - Mal di gola - Vomito - Diarrea
- Congiuntivite (arrossamento visibilmente accentuato degli occhi)
- Altre patologie allergiche, virali, batteriche

Qualora il bambino venga ritirato da scuola per una delle sintomatologie elencate sopra, per la riammissione entro 3 giorni sarà necessario presentare l'autocertificazione per il rientro a scuola. **Il giorno del ritiro del bambino da scuola vale di fatto come assenza.**

Allo scopo di evitare massicci contagi tra i bambini, specialmente durante i periodi di forte picco, è richiesta la massima collaborazione dei genitori affinché si eviti di portare a scuola i bambini che presentano sintomatologie riconducibili ad infezioni virali e/o batteriche in atto.

Si ricorda che il personale scolastico non ha competenze mediche, di conseguenza non può impedire l'ingresso a scuola dei bambini basandosi solo su aspetti estetici o eventuali apparenti sintomi. La scuola si affida al buon senso dei signori genitori.

Per le sintomatologie riconducibili al Virus SARS-CoV-2, si faccia riferimento al regolamento scolastico anti Covid-19 in vigore.

Art. 12 FARMACI

Il personale scolastico non è abilitato alla somministrazione di farmaci qualora vi sia una cura o terapia da seguire da parte di un alunno. Potrà essere somministrato solo l'eventuale farmaco salvavita, previa richiesta specifica da parte dei genitori.

Art. 13 CAMBIO ABITI BAMBINI

Le insegnanti e il personale ausiliario non possono provvedere al cambio di abiti dei bambini qualora questi dovessero sporcarsi in modo tale da non poter proseguire le attività scolastiche. Di questo dovranno sempre farsene carico le famiglie, anche tramite persona di loro fiducia. In caso di necessità le famiglie verranno contattate telefonicamente.

Art. 14 ALTRE NORME DI IGIENE

Per favorire l'igiene e la sicurezza, si raccomanda una particolare attenzione verso le malattie infettive che possono causare epidemie nella comunità scolastica. Nel caso in cui i bambini contraggano una malattia infettiva, i genitori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla scuola. È vietato introdurre cibi esterni all'interno della scuola. **In tutto il perimetro scolastico, sia all'interno sia nel giardino esterno, vige il divieto di fumare.**

Art. 15 CORREDO SCOLASTICO

Tutti gli alunni frequentanti, indossano il grembiule con il logo ufficiale della Scuola Materna Sant'Isidoro. Nei periodi caldi i bambini indosseranno la maglietta anch'essa con il logo ufficiale della scuola.

È opportuno che tutti i bambini indossino abiti comodi così da garantire piena autonomia e libertà di movimento durante le attività scolastiche. **Si richiede di evitare, per quanto possibile, le scarpe con i lacci, a beneficio delle più sicure scarpe con gli strappi.**

Ogni bambino dovrà portare a scuola uno zainetto, il quale dovrà contenere una borraccia per l'acqua. Qualora l'acqua della borraccia dovesse terminare, il personale scolastico provvederà a riempirla nuovamente. L'acqua per il pranzo è sempre a carico della scuola.

Art. 16 COMPLEANNI

In occasione dei compleanni, è consentito portare solamente prodotti confezionati da aziende esperte e autorizzate alla produzione. Gli stessi prodotti dovranno essere regolarmente accompagnati da scontrino (senza prezzo), o altro documento che

ne attesti il regolare acquisto, e dalla lista degli ingredienti con specificati gli allergeni presenti. Tutti i prodotti introdotti a scuola dovranno essere consoni all'età dei bambini e non dovranno contenere ingredienti che possono essere causa di eventuali intolleranze alimentari, (vedasi tabelle allergeni dell'ATS).

Art. 17 RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni alle famiglie verranno date per mezzo di circolari che saranno pubblicate sul sito internet, (il quale sarà sempre aggiornato), e, qualora possibile, inviate tramite messaggio whatsapp. Per le comunicazioni alla scuola i genitori dovranno utilizzare gli appositi moduli disponibili nella sezione "modulistica" del sito internet. Le richieste di colloquio personale con il Dirigente Scolastico o con le insegnanti, dovranno essere fatte inviando una mail agli indirizzi indicati nella sezione "contatti" del sito internet.

Art. 18 CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Il consiglio è formato dal Dirigente Scolastico, o un suo delegato, dal Collegio dei Docenti, dai Rappresentanti dei Genitori e da un rappresentante del personale ATA. È convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico. La sua convocazione può essere richiesta anche da uno solo dei rappresentanti dei genitori o dal Collegio dei docenti. **Il consiglio si riunisce per discutere di argomentazioni relative alle sole attività didattiche.** Ogni sezione della scuola ha il suo rappresentante dei genitori. I rappresentanti dei genitori, una volta eletti, restano in carica per tre anni scolastici. Le elezioni dei rappresentanti dei genitori hanno luogo entro il 15 del mese di Novembre. Le istruzioni per le elezioni vengono comunicate con apposita circolare.

Art. 19 DELEGHE PER IL RITIRO DEI BAMBINI DA SCUOLA

Le famiglie, qualora ne avessero necessità, possono delegare alcune persone per il ritiro dei bambini da scuola. Le persone eventualmente delegate dovranno essere obbligatoriamente maggiorenni ed essere state autorizzate dai genitori tramite delega scritta, compilando l'apposito modulo e allegando il documento di identità del delegato. La delega ha valenza di un anno, pertanto all'inizio di ogni anno scolastico andrà rinnovata.

Non potranno essere consegnati bambini a persone non in linea con quanto indicato dal presente articolo.

Art. 20 PRESENZA A SCUOLA DEI GENITORI

La presenza dei genitori all'interno dei locali scolastici è vincolata alle disposizioni anti Covid-19 in vigore. Ad ogni modo è consentito l'ingresso dei genitori o di altre persone qualora vi sia la necessità di cambiare gli abiti ai bambini. Nel primo periodo dell'anno scolastico, qualora ce ne fosse bisogno, verranno stabilite attività o momenti per l'accesso a scuola da parte dei genitori dei bambini del primo anno, al fine di favorire la fase di accoglienza e per evitare eventuali problemi di inserimento dei bambini stessi nella nuova struttura scolastica.

Art. 21 OGGETTI PERSONALI

Non è consentito introdurre a scuola oggetti personali, soprattutto giochi; Ai sensi delle disposizioni anti Covid-19, vige il divieto di introdurre a scuola oggetti dall'esterno. Si raccomanda la massima attenzione ad eventuali gioielli indossati dai bambini, i quali possono rappresentare eventuali pericoli per chi li indossa e per gli altri alunni.

Art. 22 AUTORIZZAZIONI

Eventuali uscite didattiche e/o gite, o eventuali attività didattiche extra non inserite sul PTOF, dovranno essere autorizzate dai genitori.

Art. 23 PRIVACY

Tutte le foto, i video e quant'altro contengano immagini chiaramente visibili che identificano gli alunni, sono di proprietà della Scuola Materna Sant'Isidoro e pertanto solo da essa utilizzabili esclusivamente per scopi didattici. È severamente vietato riprodurre, distribuire o pubblicare per usi privati o in Social Network, le foto, i video o quant'altro contenga immagini che identificano gli alunni e/o il personale scolastico. La Scuola Materna Sant'Isidoro si dispensa da eventuali responsabilità qualora un componente del personale scolastico, un genitore o altro soggetto, trasgredisca alle regole di cui al presente articolo.

NB: L'ISCRIZIONE SOTTOSCRIVE L'ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Le norme contenute in questo regolamento possono essere integrate e/o modificate dal Dirigente Scolastico, previo parere positivo da parte dell'Ente Gestore, qualora se ne ravvisi la necessità o qualora lo renda necessario una nuova normativa contrattuale o di legge.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, il Dirigente Scolastico esaminerà ogni fattispecie in modo ponderato e trasparente e con giudizio insindacabile.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione o di ultima revisione.

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

REDATTO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO E APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI CON VERBALE DEL 23 DICEMBRE 2016.

• ULTIMA REVISIONE DEL 15 DICEMBRE 2021