



# REGOLAMENTO SCOLASTICO

# **REGOLAMENTO SCOLASTICO**

## **• ART. 1 – AMMISSIONE E ISCRIZIONE**

La Scuola Materna Sant'Isidoro è una Scuola dell'Infanzia rivolta ai bambini dai 3 ai 6 anni.

Per l'anno scolastico 2026/2027 sono ammessi alla frequenza:

- i bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2026;
- i bambini già frequentanti la Scuola che proseguono il regolare percorso educativo nelle sezioni dei 4 e dei 5 anni;
- i bambini anticipatori che, su richiesta delle famiglie e nel rispetto delle disposizioni vigenti, compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027, ossia i bambini nati dal 1° gennaio 2024 al 30 aprile 2024.

In caso di domande superiori ai posti disponibili, saranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

1. bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2026;
2. bambini residenti nel Comune di Sinnai alla data di presentazione della domanda;
3. ordine cronologico di presentazione della domanda, comprovato dal numero e dalla data di protocollo;
4. bambini anticipatori residenti nel Comune di Sinnai, nati dal 1° gennaio 2024 al 30 aprile 2024;
5. bambini non residenti nel Comune di Sinnai.

In caso di esaurimento dei posti disponibili, le domande non accolte saranno inserite in lista d'attesa secondo i criteri di precedenza sopra indicati.

**L'ammissione dei bambini anticipatori è subordinata alla disponibilità dei posti e alle condizioni organizzative, strutturali e didattiche della Scuola.**

## **1 ART. 2 – CALENDARIO E ORARI**

**Il calendario scolastico annuale è predisposto sulla base del Calendario Scolastico Regionale della Regione Sardegna e delle eventuali disposizioni dell'Ente Gestore.**

**La Scuola funziona dal lunedì al venerdì, secondo il seguente orario:**

- **orario complessivo:** dalle ore 7:50 alle ore 15:50;
- **ingresso:** dalle ore 7:50 alle ore 9:05;
- **prima uscita:** dalle ore 13:15 alle ore 13:45;
- **seconda uscita:** dalle ore 14:45 alle ore 15:50.

**Gli orari di ingresso e di uscita devono essere rigorosamente rispettati dalle famiglie, al fine di garantire la sicurezza dei bambini, la corretta organizzazione del servizio e il regolare svolgimento delle attività didattiche.**

**Le famiglie sono pertanto tenute ad accompagnare e ritirare i bambini esclusivamente all'interno delle fasce orarie stabilite, evitando ritardi e permanenze oltre gli orari previsti.**

Eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate dovranno essere gestiti secondo quanto previsto dal successivo Art. 4.

Per i bambini del primo anno di frequenza, durante le prime settimane di inserimento, l'orario potrà essere organizzato in maniera flessibile, secondo modalità che saranno comunicate alle famiglie.

**Eventuali variazioni dell'orario, anche in relazione alla conclusione dell'anno scolastico o a particolari esigenze organizzative e didattiche, saranno comunicate alle famiglie con congruo preavviso.**

---

### • ART. 3 – INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI – ACCESSO DEI GENITORI

Per motivi di sicurezza, vigilanza e corretta organizzazione degli spazi scolastici, l'accesso dei genitori e degli accompagnatori all'interno della Scuola è limitato alla zona individuata per l'accoglienza e al corridoio.

I genitori e gli accompagnatori non sono autorizzati a proseguire fino agli appendiabiti, all'interno delle sezioni o negli altri spazi riservati alle attività scolastiche, salvo specifica autorizzazione del personale scolastico.

**Al momento dell'ingresso, il bambino dovrà essere accompagnato e affidato al personale scolastico nel punto individuato per l'accoglienza.**

**Al momento dell'uscita, il personale scolastico provvederà ad accompagnare il bambino fino al punto di riconsegna, dove sarà affidato al genitore o alla persona delegata.**

I genitori sono invitati a non sostare nei corridoi, davanti agli appendiabiti o nelle immediate vicinanze delle sezioni, al fine di evitare assembramenti e consentire il regolare svolgimento delle operazioni di ingresso e uscita.

Eventuali esigenze particolari che richiedano l'accesso oltre la zona consentita dovranno essere preventivamente concordate con il personale scolastico.

**Il rispetto delle fasce orarie di ingresso e di uscita è parte integrante dell'organizzazione del servizio e consente al personale di garantire la corretta vigilanza sui bambini e il regolare svolgimento delle attività.**

---

### • ART. 4 – INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate programmabili devono essere comunicati alla Scuola attraverso gli appositi moduli.

In caso di necessità improvvisa, la famiglia dovrà informare tempestivamente la Segreteria, che provvederà alla registrazione dell'ingresso o dell'uscita secondo le procedure interne.

Il bambino potrà essere affidato esclusivamente ai genitori o alle persone previamente autorizzate mediante delega.

---

### • ART. 5 – COSTI DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è stabilita come segue:

€ 50,00 per il primo anno di iscrizione, comprensiva di un grembiule e una maglietta;

€ 30,00 per gli anni scolastici successivi.

---

- **ART. 6 – RETTE MENSILI**

La quota fissa mensile è pari a € 30,00, compreso il mese di settembre.

Per il servizio di ristorazione scolastica si applicano le tariffe previste per i residenti e per i non residenti, secondo le disposizioni vigenti e le eventuali determinazioni dell'Ente competente.

Per i residenti nel Comune di Sinnai, la quota mensa è determinata sulla base dell'ISEE secondo le modalità previste dall'Ente competente.

In assenza di ISEE valido o in caso di ISEE scaduto, si applica la tariffa massima prevista per i residenti, salvo diverse disposizioni dell'Ente competente.

---

- **ART. 7 – ALTRI COSTI**

È prevista un'assicurazione annuale, il cui importo è indicativamente pari a € 12,00, da corrispondere una volta all'anno secondo le modalità comunicate dalla Scuola.

Qualora se ne ravvisi la necessità, la Scuola potrà richiedere alle famiglie un contributo per l'acquisto di materiale didattico, libri operativi, materiali necessari alla realizzazione di progetti o altre attività didattiche.

Le famiglie contribuiranno inoltre alle spese relative alle uscite didattiche, alle visite, alle gite e alla partecipazione a spettacoli o altre iniziative che comportino costi aggiuntivi.

Gli eventuali contributi saranno preventivamente comunicati alle famiglie, specificandone la finalità e l'importo.

---

- **ART. 8 – SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di ristorazione scolastica è attivo, salvo diverse disposizioni, da ottobre a giugno di ogni anno scolastico, dal lunedì al venerdì.

Il servizio viene svolto indicativamente dalle ore 12:00 alle ore 13:00. Tale orario potrà subire variazioni in relazione alle attività didattiche e all'organizzazione della giornata scolastica.

Il menù è elaborato nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di ristorazione scolastica.

Il menù è articolato secondo la stagionalità e le modalità previste dal servizio di ristorazione.

Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari dovranno essere comunicate tempestivamente alla Scuola per iscritto e documentate secondo le procedure previste dalla normativa e dal servizio di ristorazione.

La predisposizione e la gestione di eventuali menù alternativi o personalizzati avverrà secondo le procedure previste dal servizio competente.

---

- **ART. 9 – ASSENZE**

Per la riammissione a scuola non è richiesto il certificato medico dopo un'assenza per malattia, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa regionale vigente.

Per le assenze programmate non riconducibili a motivi di salute, quali viaggi o altre esigenze familiari, la famiglia dovrà utilizzare l'apposito modulo predisposto dalla Scuola.

Il modulo dovrà essere presentato alla Segreteria o inviato tramite e-mail, preferibilmente prima dell'inizio del periodo di assenza e comunque con data antecedente al primo giorno di assenza.

---

## **ART. 10 – TUTELA DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, SINTOMATOLOGIE E MALATTIE**

La Scuola considera la tutela della salute e del benessere dell'intera comunità scolastica una responsabilità condivisa tra Scuola e famiglie.

Nell'ottica di tutelare tutti i bambini, il personale scolastico e le loro famiglie, per l'anno scolastico 2026/2027 la Scuola adotterà particolare rigore nella gestione delle condizioni di salute degli alunni.

Le famiglie sono pertanto chiamate a collaborare responsabilmente, evitando di accompagnare a scuola bambini che presentino condizioni di salute o sintomi non compatibili con la frequenza scolastica.

Non sarà consentito l'accesso a scuola ai bambini che, al momento dell'ingresso, presentino condizioni di salute o sintomi tali da rendere non opportuna la permanenza nella comunità scolastica o da non consentire la normale partecipazione alle attività.

La Scuola presterà particolare attenzione alla presenza di sintomi quali, a titolo esemplificativo:

- **febbre;**
- **vomito;**
- **diarrea;**
- **difficoltà respiratorie;**
- **sintomatologia infettiva significativa;**
- **congiuntivite marcata;**
- **altri sintomi o condizioni che, secondo le indicazioni sanitarie vigenti, rendano non opportuna la frequenza scolastica.**

**Non saranno previste eccezioni rispetto alle disposizioni adottate per la tutela della comunità scolastica.**

La Scuola potrà richiedere il ritiro dell'alunno anche qualora, nel corso della giornata, le sue condizioni di salute non consentano la regolare permanenza a scuola o richiedano un livello di assistenza individuale non compatibile con l'organizzazione scolastica.

In presenza di malattie infettive per le quali siano previste specifiche procedure di comunicazione o prevenzione, la famiglia è tenuta a informare tempestivamente la Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Le informazioni relative allo stato di salute saranno trattate esclusivamente nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La Scuola aggiornerà le proprie disposizioni qualora intervengano nuove indicazioni da parte delle competenti autorità sanitarie.

---

## **• ART. 11 – SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

La somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico potrà avvenire esclusivamente secondo le procedure previste dalla normativa vigente e previa acquisizione della documentazione necessaria.

La famiglia dovrà presentare la richiesta e la documentazione sanitaria prevista, indicando il farmaco, la posologia, le modalità e i tempi di somministrazione.

La Scuola valuterà la richiesta e organizzerà la somministrazione secondo le proprie procedure interne e nel rispetto delle competenze del personale.

---

- **ART. 12 – AUTONOMIA NELL'USO DEL SERVIZIO IGIENICO E CAMBIO DEGLI ABITI**

Per i bambini del primo anno di frequenza, in particolare per i bambini di tre anni, è richiesto che il percorso di spannolinamento sia stato completato prima dell'inizio della frequenza scolastica e che il bambino abbia raggiunto una sufficiente autonomia nell'utilizzo dei servizi igienici.

La Scuola è consapevole che, soprattutto nei bambini più piccoli, possano verificarsi episodi occasionali di mancato controllo o piccoli incidenti.

In caso di incidente occasionale, il personale scolastico, previa autorizzazione della famiglia, presterà al bambino il necessario supporto e provvederà al cambio degli abiti, utilizzando il cambio personale lasciato dalla famiglia a scuola, in modo da consentirgli di proseguire serenamente la giornata scolastica.

**Tale intervento è da intendersi come supporto occasionale ed eccezionale e non può trasformarsi in un'attività di cambio degli abiti continuativa, abituale o programmata.**

Qualora gli episodi di mancato controllo si presentino con frequenza tale da richiedere cambi ripetuti e abituali durante la giornata scolastica, la famiglia sarà invitata a collaborare con la Scuola per individuare una soluzione organizzativa adeguata.

La Scuola non può garantire un'assistenza continuativa nelle pratiche di igiene personale né provvedere abitualmente al cambio degli abiti.

Eventuali esigenze continuative connesse a specifiche condizioni personali del bambino dovranno essere preventivamente comunicate alla Scuola e saranno valutate con la famiglia, nel rispetto della dignità e del benessere del bambino e delle competenze del personale scolastico.

La famiglia è tenuta a fornire un cambio completo di abbigliamento, adeguato alla stagione, da lasciare a disposizione della Scuola per eventuali necessità occasionali.

---

- **ART. 13 – NORME DI IGIENE E SICUREZZA**

Le famiglie sono tenute a collaborare con la Scuola per garantire adeguate condizioni di igiene, sicurezza e benessere all'interno della comunità scolastica.

È vietato fumare in tutti gli spazi della Scuola, compresi gli spazi esterni e il giardino.

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente alla Scuola eventuali situazioni che possano richiedere particolari attenzioni organizzative, fornendo esclusivamente le informazioni necessarie alla gestione della situazione.

---

- **ART. 14 – CORREDO SCOLASTICO**

Il bambino dovrà essere provvisto del corredo richiesto dalla Scuola, comprendente:

1. grembiule scolastico con il logo ufficiale della Scuola Materna Sant'Isidoro;
2. maglietta a maniche corte con il logo ufficiale della Scuola nei periodi caldi;
3. abbigliamento comodo e adeguato alle attività scolastiche;
4. scarpe che favoriscano l'autonomia del bambino;
5. zainetto;
6. borraccia personale;
7. un cambio completo di abbigliamento, adeguato alla stagione.

Si raccomanda di evitare, per quanto possibile, scarpe con lacci e abbigliamento che possa limitare l'autonomia del bambino.

L'acqua per il pranzo è fornita dalla Scuola.

---

#### • **ART. 15 – COMPLEANNI E ALTRE RICORRENZE**

In occasione di compleanni o altre ricorrenze, eventuali alimenti destinati alla condivisione con la classe dovranno rispettare le disposizioni stabilite dalla Scuola in materia di sicurezza alimentare e allergeni.

I prodotti dovranno essere prodotti e confezionati da ditte specializzate o comunque provenire da operatori autorizzati.

Dovranno essere chiaramente riportati:

- nome del produttore;
- elenco completo degli ingredienti;
- eventuali allergeni;
- data di produzione o acquisto, ove prevista;
- data di scadenza;
- eventuali ulteriori informazioni richieste dalla normativa.

**Non sono ammesse preparazioni alimentari domestiche.**

**Non sono ammessi prodotti privi delle informazioni necessarie alla verifica degli ingredienti e degli allergeni.**

**La Scuola potrà non accettare alimenti che non rispettino le condizioni sopra indicate.**

---

#### • **ART. 16 – RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA**

Le comunicazioni ufficiali della Scuola saranno trasmesse attraverso i canali istituzionali individuati dalla Scuola, tra cui circolari, sito internet e altri strumenti di comunicazione autorizzati.

Eventuali gruppi di messaggistica istantanea saranno utilizzati esclusivamente per comunicazioni organizzative e informative rivolte alle famiglie e non sostituiranno, ove richiesta, la comunicazione formale della Scuola.

Per le comunicazioni e le richieste che necessitino di formalizzazione, le famiglie dovranno utilizzare gli appositi moduli predisposti dalla Scuola.

Saranno organizzati colloqui generali con le famiglie secondo il calendario scolastico e organizzativo della Scuola.

È inoltre possibile richiedere colloqui individuali con le insegnanti o con il Dirigente Scolastico, previo appuntamento.

---

- **ART. 17 – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Il Consiglio di Intersezione è costituito secondo la normativa vigente e secondo le disposizioni applicabili alla Scuola dell'Infanzia.

La composizione, le competenze, le modalità di convocazione e la durata in carica dei rappresentanti dei genitori sono disciplinate dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili alla Scuola.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori si svolgono secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.

---

- **ART. 18 – DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI**

I genitori possono delegare una o più persone maggiorenni al ritiro del bambino.

La delega dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Scuola e dovrà contenere i dati necessari all'identificazione della persona delegata.

La Scuola potrà richiedere un documento di identità del delegato al momento del ritiro.

Il bambino non potrà essere affidato a persone minorenni.

La delega ha validità per l'anno scolastico, salvo diversa indicazione o revoca da parte della famiglia.

---

- **ART. 19 – OGGETTI PERSONALI**

Per ragioni di sicurezza, organizzazione e prevenzione di eventuali conflitti tra bambini, non è consentito portare a scuola giochi, oggetti personali o altri materiali non richiesti dalla Scuola.

Particolare attenzione dovrà essere prestata a gioielli, accessori e piccoli oggetti che possano rappresentare un rischio per il bambino o per gli altri.

La Scuola non risponde dello smarrimento o del danneggiamento di oggetti personali introdotti a scuola in violazione delle presenti disposizioni.

---

- **ART. 20 – AUTORIZZAZIONI**

Le attività didattiche, le uscite, le visite e le iniziative che richiedano una specifica autorizzazione saranno comunicate alle famiglie secondo le modalità previste dalla Scuola.

Le attività inserite nella programmazione didattica e nel PTOF saranno svolte secondo quanto previsto dalla programmazione stessa e dalle disposizioni organizzative della Scuola.

Quando sia richiesta una specifica autorizzazione, questa dovrà essere acquisita prima dello svolgimento dell'attività.

---

- **ART. 21 – PRIVACY, FOTO E VIDEO**

La Scuola tratta i dati personali degli alunni e delle famiglie nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle relative informative fornite alle famiglie.

Le immagini e i video realizzati nell'ambito delle attività scolastiche saranno gestiti nel rispetto delle finalità, delle informative e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le famiglie sono tenute a rispettare la riservatezza degli altri bambini e del personale scolastico.

Eventuali fotografie o video realizzati dai genitori durante feste, recite, manifestazioni o altre attività scolastiche e destinati esclusivamente all'uso personale e familiare dovranno rimanere nell'ambito personale e familiare.

È vietata la diffusione o pubblicazione su Internet, social network, gruppi pubblici o altri canali accessibili a soggetti indeterminati di immagini o video nei quali siano riconoscibili altri bambini o membri del personale, salvo che siano state acquisite le necessarie autorizzazioni.

La Scuola fornirà alle famiglie specifiche informative e, quando necessario, appositi moduli di autorizzazione relativi all'utilizzo delle immagini.

---

- **ART. 22 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento può essere modificato o integrato in relazione a sopravvenute disposizioni normative, esigenze organizzative o necessità della Scuola.

Le modifiche sostanziali del Regolamento saranno sottoposte all'approvazione dell'organo competente secondo le procedure previste.

Eventuali disposizioni organizzative adottate dal Dirigente Scolastico nell'ambito delle proprie competenze non costituiscono modifica del presente Regolamento, salvo che ne modifichino espressamente il contenuto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative vigenti.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e rimane valido per l'anno scolastico 2026/2027, salvo successive modifiche o integrazioni.

---

**ULTIMA REVISIONE: 28 AGOSTO 2026**

Le norme contenute in questo regolamento possono essere integrate e/o modificate dal Dirigente Scolastico, previo parere positivo da parte dell'Ente Gestore, qualora se ne ravvisi la necessità o qualora lo renda necessario una nuova normativa contrattuale o di legge.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, il Dirigente Scolastico esaminerà ogni fattispecie in modo ponderato e trasparente e con giudizio insindacabile.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione o di ultima revisione.

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

**ULTIMA REVISIONE**  
**2026/2027 28 agosto**